

Manual de Acolhimento

Agrupamento de Escolas de Alfândega da Fé



Caros(as) elementos da comunidade educativa

A sua integração nesta comunidade educativa representa o início de uma nova etapa, onde juntos partilharemos uma missão comum: **preparar os cidadãos do futuro – autónomos, competentes e participativos.**

Na nossa escola promovemos uma cultura de inclusão, colaboração, inovação e exigência e valorizamos o trabalho em equipa, o diálogo constante e a partilha de boas práticas, como base para um ambiente profissional saudável e eficaz, em prol do desenvolvimento integral dos alunos(as). Acreditamos que cada docente faz a diferença, pelo que contamos com o seu contributo para continuarmos a crescer enquanto comunidade educativa e para a manutenção de uma educação de qualidade.

Esperamos que se sinta acolhido(a), apoiado(a) e motivado(a) para dar o melhor de si. Neste guia encontrará informações úteis para facilitar a sua integração, bem como contactos e orientações que o(a) ajudarão desde os primeiros dias.

Contamos consigo!



Quem somos?

O Agrupamento de Escolas de Alfândega da Fé (AEAF) foi criado no ano de 2000, localiza-se no Concelho de Alfândega da Fé, que pertence ao Distrito de Bragança, sendo delimitado a Sul pelo concelho de Torre de Moncorvo, a Oeste pelo concelho de Vila Flor, a Noroeste pelo concelho de Mirandela, a Norte pelo concelho de Macedo de Cavaleiros e a Este pelo concelho de Mogadouro.

O Agrupamento inscreve a sua intervenção pedagógica numa área geográfica de cerca de 322Km², abrangendo atualmente 12 freguesias eminentemente rurais, com uma população estimada em 4.324 habitantes, segundo os últimos dados disponíveis.

O AEAF possui dois jardins de infância, um em Sambade e outro em Alfândega da Fé. O jardim de infância de Alfândega da Fé funciona no mesmo edifício onde funciona o 1.º ciclo de todo o concelho. Na Escola Básica e Secundária funcionam os restantes ciclos de ensino (2.º CEB, 3.º CEB e ensino secundário). Esta escola sofreu obras de requalificação recentemente tendo sido melhoradas as infraestruturas e o sistema de climatização. É de salientar que no ano letivo 2024-2025 o Agrupamento passou a integrar o Programa Territórios Educativos de Intervenção Prioritária.

APRESENTAÇÃO DO AGRUPAMENTO

Código DGAE	150447
Escola Sede	Escola Básica e Secundária de Alfândega da Fé
Endereço	Rua Dr. Manuel Vicente Faria
Código Postal	5350-077 Alfândega da Fé
Localidade	Alfândega da Fé
Concelho	Alfândega da Fé
Distrito	Bragança
Telefone	279460010 / 936568747
Email institucional	dae@agrupalfandegafe.com
Site oficial	www.agrupalfandegafe.com (em reestruturação)

N.º de estabelecimentos de ensino	4
Estabelecimentos de educação Pré-escolar	Jardim de Infância de Alfândega da Fé Jardim de Infância de Sambade
Estabelecimento de educação do 1.º ciclo	EB1 de Alfândega da Fé
Estabelecimento de 2.º e 3.º CEB e ensino secundário	Escola Básica e Secundária de Alfândega da Fé

Conselho Geral

Presidente do Conselho Geral	José Joaquim Lobo
Pessoal Docente	Alberto António L. Faria Luísa Berta L. Sardinha M ^a do Carmo A. Salgueiro Judite Marlene P. A. Velho Sónia Raquel M. Gonçalves
Pessoal Não Docente	Clotilde de Jesus Gabriel Rosa M ^a da Rocha Ribeiro
Encarregados de Educação	Carla Cristina Branco Victor Carina Teixeira Fátima Vaz
Discentes	Débora Correia
Câmara Municipal	Maria Manuel R. Cunha Silva Conceição Pereira Simone Amaral
Representantes da Comunidade	Nuno Miguel C. Camelo Fernando Macedo

Órgão de Gestão

Diretor	José Joaquim Monteiro
Subdiretora	Josina Machado
Adjuntos	Helena Velho Maria José Cunha Manuel Correia

Conselho Pedagógico

Diretor	José Joaquim Monteiro	
Coordenadores de Departamento	Pré-Escolar	Áurea Silva
	1º Ciclo	José Escobar
	Matemática e Ciências Experimentais	Diamantino Lopes
	Línguas	Elisa Amaral
	Ciências Sociais e Humanas	Georgina Correia
	Expressões	Teresa Cardoso
Coordenadora dos Diretores de Turma	Túlia Saldanha	
Coordenadores	Plano Anual de Atividades	Sandra Coelho
	EMAEI	Ana Azevedo
	Autonomia e Flexibilidade Curricular	Doroteia Brasileiro
	Biblioteca Escolar	Cristina Timóteo
	Cidadania e Desenvolvimento	Mª Gil Gonçalves

Oferta Educativa

Pré-Escolar

Ensino Básico do 1º ao 9º ano

Secundário

Ensino regular

Ciências e Tecnologias

Línguas e Humanidades

(com opção de **permuta de disciplinas** nos termos do Decreto-Lei n.º 55/2018 de 6 de julho)

Ensino Profissional

Técnico/a Administrativo/a (2º ano)

Para além da oferta própria para o 2º ano, o Agrupamento integra o projeto-piloto: “Partilha de Turmas”

Parceiros

O Agrupamento concretiza projetos e realiza atividades em parceria com as seguintes instituições: Câmara Municipal de Alfândega da Fé, Centro de Saúde de Alfândega da Fé, Liga dos Amigos do Centro de Saúde de Alfândega da Fé, CPCJ de Alfândega de Fé, GNR-Escola Segura, CFAE-Tua e Douro Superior, Associação Recreativa Alfandeguense, Bombeiros Voluntários de Alfândega da Fé, Associação de Pais e Encarregados de Educação, Proteção Civil, Biblioteca Municipal, Casa da Cultura Mestre José Rodrigues e Leque.

Outros serviços

Serviços administrativos (Pavilhão B1)

Coordenadora Técnica	M ^a Antónia Videira
Gestão de recursos humanos (pessoal docente e não docente)	Jorge Miguel Jacinto
Alunos	Verónica Teniz
Contabilidade	Isabel Damasceno / Maria José Neves
Tesouraria	Ana Paula Neves
Expediente	Odete Martins

Horário de atendimento: 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h30.

Papelaria e Reprografia

Na Escola Básica e Secundária, estes dois serviços funcionam no mesmo espaço, no pavilhão B1 (gabinete 16), e as aquisições são efetuadas com o cartão eletrónico da escola. Os documentos a copiar são enviados preferencialmente por correio eletrónico (reprografia@grupalfandegafe.com) com uma antecedência de 48h. Cada professor(a)

tem um *plafond* de fotocópias a preto e as cópias a cores deverão ser requisitadas junto do Diretor.

Horário de atendimento: 08h30 às 12h30 e das 13h30 às 17h30. (sujeito a alterações)

Na Escola Básica do 1º ciclo/Jardim de Infância de Alfândega da Fé, as fotocópias são tiradas em impressoras disponíveis no próprio edifício, através de um código atribuído a cada professor(a).

Horário de atendimento: 08h30 às 12h30 e das 14h00 às 17h30. (sujeito a alterações)

Refeitório

O refeitório funciona no pavilhão B1 a partir das 12h00 (pré e 1º ciclo), das 12h20/13h10 (ensino secundário) e das 12h50 (2º e 3º ciclo).

A compra da refeição deve ser efetuada no dia anterior, através do GIAE *online* ou no quiosque existente no polivalente.

Bar

O bar localiza-se no pavilhão B1 e todas as compras são efetuadas com o cartão eletrónico da escola. No bar poderá encontrar inúmeras opções saudáveis!

Horário de atendimento: 08h45 às 11h30 e das 13h20 às 16h45. (sujeito a alterações)

Serviços de Apoio Pedagógico

EMAEI

A Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva funciona sob a coordenação da psicóloga Ana Azevedo, de acordo com o Decreto-Lei n.º 54/2018 de 6 de julho. O Documento Orientador da Educação Inclusiva constitui-se como um recurso que contempla os princípios e as normas que garantem a Inclusão. Para apoiar os docentes, a EMAEI elabora anualmente um horário de consultadoria, disponível em suporte digital na equipa TEAMS “Professores do Agrupamento” e afixado na Sala dos Professores e na porta do CAA.

Serviço de Psicologia e Orientação Vocacional

O Serviço de Psicologia e Orientação Vocacional é assegurado pelas psicólogas em funções no Agrupamento (incluindo a psicóloga Ana Azevedo, que trabalha no Agrupamento em parceria com

o Município) e presta um serviço de apoio educativo especializado, com funções de acompanhamento escolar e que funciona em estreita articulação com a EMAEI. Tem como grande objetivo promover o sucesso escolar e bem-estar geral dos(as) alunos(as), para além do apoio a toda a comunidade escolar. Este serviço funciona no pavilhão B1 (gabinete 17) e na EB1.

Biblioteca Escolar

A Biblioteca Escolar (BE) visa a aplicação do referencial “Aprender com a Biblioteca Escolar” como instrumento dirigido à escola nas suas três áreas de orientação - literacia da leitura, literacia dos média e literacia da informação, numa dimensão de iniciativas e atividades de parceria de caráter curricular e extracurricular, bem como o encorajar dos(as) alunos(as) à leitura, proporcionando um ambiente acolhedor e incrementador de um maior empréstimo domiciliário. Promove, ainda, encontros com escritores e desenvolve atividades em articulação com os docentes.

A BE funciona no pavilhão B2 da Escola Básica e Secundária das 09h00 às 17h30. Quando possível e considerado pertinente, a BE disponibiliza uma extensão na EB1.

Centro de Apoio à Aprendizagem

O Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA) é dinamizado pelas docentes de Educação Especial, sob a coordenação da EMAEI, e apoia todos os(as) alunos(as), com destaque para os que apresentam maiores dificuldades de aprendizagem e inclusão, nomeadamente alunos(as) com medidas seletivas e adicionais. Funciona a partir do pavilhão B2 (sala 28), das 09h00 às 17h30, sendo horário específico definido anualmente de acordo com as necessidades. O CAA agrega outros espaços onde estão disponíveis recursos humanos/materiais e nos quais é possível atender pequenos grupos ou alunos(as) individualmente, com destaque para a Sala de Intervenção “Potenciar para Aprender” (na EB1).

Sala de Estudo

A Sala de Estudo é um espaço destinado ao acompanhamento e apoio individualizado e/ou em pequenos grupos, feito por professores(as)/técnicos(as) designados para o efeito, podendo ser frequentada por grupos de alunos(as) de 2º e 3º ciclo, sinalizados pelos professores(as) ou conselhos de turma/diretores(as) de turma, ou outros alunos(as) de qualquer nível de ensino que a frequentem por sua iniciativa. Funciona na sala 58 (Pavilhão B5) com base em horário semanal, que cobre os tempos escolares em que a componente letiva é menos intensa.

Gabinete “Stop”

O Gabinete STOP enquadra-se na medida 8 “Stop Indisciplina” do Plano de Ação TEIP 4, podendo ser frequentado pelos(as) alunos(as), entre outros motivos, por motivos disciplinares e que tem como objetivos: Proporcionar um espaço de reflexão e acolhimento para alunos(as) que tenham sido retirados da sala de aula devido a comportamentos inadequados e ajudar os(as) alunos(as) a compreender as consequências das suas ações e a encontrar estratégias para melhorar o seu comportamento. Funciona no Gabinete 18 do Pavilhão B1, mediante horário semanal, e tem um Regulamento, onde se encontram os procedimentos de encaminhamento.

Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno

O Agrupamento disponibiliza, aos(às) alunos(as), um Gabinete de Informação e Apoio (GIA) no âmbito da educação para a saúde e educação para a sexualidade. O GIA funciona no pavilhão B1 (gabinete 11), destinando-se a alunos(as) a partir do 2º ciclo. O atendimento e funcionamento do GIA é assegurado por profissionais com formação nas áreas da Educação para a Saúde e Educação Sexual. Havendo articulação com a respetiva unidade de saúde da comunidade local ou outros organismos do estado. É um espaço onde é possível o aconselhamento, individual ou em grupo, mantendo uma relação de confiança e sigilo.

Clubes e Projetos



Calendário escolar

Semestre	Início	Termo	Número de dias letivos	Interrupções letivas
1º semestre	11 de setembro <u>EBS</u>	3 de fevereiro	90 dias	27 e 28 de Novembro (Avaliação intermédia) (2 dias)
	12 de setembro <u>1º Ciclo</u>			22 de dezembro a 4 de janeiro (Natal)
	15 de setembro <u>Pré-escolar e Ens. Prof.</u>			4 a 6 de fevereiro (Avaliação do 1º semestre) (3 dias)
2º semestre	09 de fevereiro	➤ 05 de junho - 9º, 11º e 12º anos de escolaridade	69 dias	16 a 18 de março (Carnaval) (3 dias)
		➤ 12 de junho - 5º, 6º, 7º, 8º e 10º anos de escolaridades	73 dias	30 e 31 de março (Avaliação intermédia) (2 dias)
		➤ 30 de junho - educação pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico	85 dias	30 de março a 10 de abril (Páscoa)

Horários

Organização dos tempos letivos

As aulas estão organizadas em unidades de 50 minutos no 2º e 3º ciclos do ensino básico e no ensino profissional e em unidades de 45/90 minutos no ensino secundário.

Hora de início e de termo de cada um dos períodos de funcionamento

Ciclo	Manhã	Tarde
Pré-escolar	9h00-12h00	13h30-15h30
1º ciclo	9h00-12h00	14h00-16h00
		AEC: 16h30-17h30
2º ciclo	9h00-12h50	13h50-17h30
3º ciclo	9h00-12h50	13h50-17h30
Secundário	9h00-13h10	14h10-17h30

Procedimentos a adotar

- Ida aos serviços administrativos para preenchimento de documentos/atualização de dados e requisição do cartão eletrónico da escola¹;
- Solicitação, aquando da sua apresentação, do seu endereço de correio eletrónico institucional e *password* de acesso ao GIAE *online*;
- Requisição de cacifo, caso pretenda, junto da coordenadora dos assistentes operacionais, D. Clotilde Gabriel;
- Consulta na plataforma *Teams* da equipa “Professores do Agrupamento”, onde se encontram:
 - Documentos estruturantes (ver abaixo);
 - Modelos do Agrupamento (nomeadamente: Atas, Papel timbrado/Logótipo, Modelo Síntese de Planificação/Avaliação, Registo de Ocorrências Disciplinares, Modelos DT/PT, entre outros);
- Inteirar-se junto de Diretores de Turma e Coordenadores de Departamento de procedimentos, informações e outros aspetos relevantes para o trabalho pedagógico (exº procedimentos de divulgação de critérios de avaliação, procedimentos em caso de ordem de saída de sala de aula, procedimentos em caso de atrasos dos alunos).

Documentos estruturantes

Toda a atividade a desenvolver no Agrupamento terá como referenciais os documentos estruturantes da organização escolar, que deverão ser do conhecimento de todos:

- Projeto Educativo do Agrupamento;
- Regulamento Interno;
- Referencial para a Avaliação pedagógica do AEF;
- Documento orientador da Educação Inclusiva do AEF;
- Plano de comunicação da instituição;
- Plano Anual de Atividades (PAA).

¹ O cartão pode ser carregado na papelaria ou nos quiosques disponíveis para o efeito nos Pavilhões B1 e B2.

Procedimentos para a operacionalização de atividades

O PAA estabelece um conjunto de ações a desenvolver que, em harmonia com o Projeto Educativo, visam complementar, articular e enriquecer as aprendizagens que se desenrolam no contexto da sala de aula.

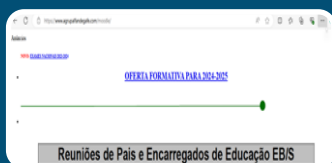
No Agrupamento, a proposta e operacionalização de atividades pressupõe procedimentos específicos, de entre os quais se destacam os seguintes:

- Na plataforma TEAMS existe uma equipa denominada “Plano Anual de Atividades”;
- É nessa equipa que se encontram os modelos para efetuar as propostas, desenvolver as respetivas planificações e avaliar a atividade;
- As atividades devem ser aprovadas em Conselho Pedagógico;
- Ao planificar uma atividade relacionada com áreas da responsabilidade de determinados serviços, é importante contactar a pessoa responsável por esse serviço (ver páginas 4, 6, 7 e 8), por ex^o: se se pretender desenvolver uma atividade (dentro ou fora da sala de aula) sobre *Alimentação Saudável*, deverá articular-se previamente com a coordenadora do Programa de Educação para a Saúde;
- Se a atividade implicar captação de imagens para publicação, deverá ser recolhida a autorização dos EE.

Anualmente desenvolvem-se as seguintes atividades, alargadas a todo o Agrupamento e, em alguns casos, a toda a comunidade educativa, nas quais contamos com a participação de todos:



Plataformas online



Página do Agrupamento

www.agrupalfandegafe.com



GIAE ONLINE

Registo de sumários, agendamento de instrumentos de avaliação e consulta diferentes dados da escola e do seu cartão.

<https://netalunos.agrupalfandegafe.com/>



Outlook

Acesso ao outlook (correio institucional), Microsoft Teams e a outras aplicações do Microsoft 365 (plataforma de comunicação e colaboração institucional – deve ser consultada regularmente / recomenda-se a ativação das Notificações).

<https://www.office.com/>



Página da Biblioteca Escolar

<https://sites.google.com/view/bealfandegadafe/>

Promoção e Educação para a Saúde do Agrupamento de Escolas de Alfândega da Fé

Blogue do Projeto de Educação para a Saúde

<https://pesalfandega.blogspot.com/>



Página do Projeto Eco-Escolas

<https://www.facebook.com/people/Ecoescolas-Ebsalfandega/>

Logótipos, Selos e Certificações

